

सभी जातियों के लिए ।

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें।

अन्तिम तिथि- 08 मार्च 2024

HAJ COMMITTEE OF INDIA, NEW DELHI

हज कमिटी ऑफ इण्डिया, दिल्ली

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से जुड़ें- @rojgarkikhoj

चपरासी, स्वीपर, कम्प्यूटर अपरेटर, पासपोर्ट असिस्टेंट व लेखापाल, प्रोटोकॉल असिस्टेंट व अन्य पदों की भर्ती

योग्यता-10वीं, स्नातक पास महिला/पुरुष मूल्य 25/-रूपये आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं।

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
02	स्वीपर	अधि. 35	15000 मसिक	10वीं पास
01	चपरासी	अधि. 35	15000 मसिक	10वीं पास
02	पासपोर्ट असिस्टेंट	अधि. 35	25000 मसिक	स्नातक
02	कम्प्यूटर ऑपरेटर	अधि. 35	25000 मसिक	बीसीए/पीजीडीए से कम्प्यूटर साइंस में डिप्लोमा
02	एकाउण्टेन्ट	अधि. 35	30000 मसिक	बी.काम./अकाउन्टेंसी व एमएस ऑफिस, टैली का ज्ञान
01	प्रोटोकॉल असिस्टेंट	अधि. 35	30000 मसिक	स्नातक व एमएस ऑफिस का ज्ञान
01	शिकायत निवारण सलाहकार	अधि. 35	30000 मसिक	स्नातक व टाईप का ज्ञान
01	मीडिया सलाहकार	अधि. 35	30000 मसिक	जनसंचार/पत्रकारिता में स्नातक की डिग्री
02	आई.टी. एवं ई-ऑफिस एक्सपर्ट	अधि. 35	30000 मसिक	विज्ञान में स्नातक व कम्प्यूटर डिग्री बीई (सीएस/आईटी)

पद
14

Offline Form

आवेदक ध्यान दें

इस नौकरी का फार्म
www.rojgarkikhoj.com

आवेदन-पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

और किसी भी कम्प्यूटर से निकलकर अपनी दुकान पर वेच सकते हैं। या भर्के भेज सकते हैं।

सरकारी वैकेंशी हेतु वाट्सप ग्रुप से जुड़ें

07505851271

आयु सीमा- आयु की गणना अंतिम तिथि के अनुसार की जायेगी।

आवेदक ध्यान दें:- आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें याजन सेवा केन्द्र/ई-मित्र से वेबसाईट : www.rojgarkikhoj.com से डाउनलोड कर सकते हैं।

आवेदन भेजने का पता- भर्ती के इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा। जो अन्तिम तिथि-08.03.2024 से पहले पहुंच जायें।

Chif Executive Officer, HCol Branch Office
Haj Committee of India, 1 Floor, Wing-2
West Block, Sector-8, R.K. Puram, New Delhi-110066

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियाँ सहित साधारण डाक/ पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट/ कौरियर के मध्यम से भेजें।

आवेदन पत्र के साथ सलंगन करें:-

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- शैक्षिक व सभी व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- जन्म तिथि हेतु प्रमाण पत्र (10वीं का प्रमाण पत्र)
- मूल निवास, जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि। (आरक्षित वर्ग से संबंधित हैं तो)
- आधार कार्ड, वोटर कार्ड की प्रतिलिपि संलग्न करें।
- अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि पद संबंधित हो तो अवश्य भेजें)
- एक अतिरिक्त पासपोर्ट साइज रंगीन फोटो साथ भेजें।
- सेवारत कर्मचारी व आश्रितों के लिये पी.पी.ओं प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।

यदि आपके शहर में आवेदन पत्र उपलब्ध नहीं है तो इस वेबसाईट से आवेदन पत्र डाउनलोड करें

www.rojgarkikhoj.com

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:-

- लिफाफे के उपर मोटे अक्षरों में Application for the Post of ----- कैटेगरी.....अवश्य लिखें।
 - आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरें।
 - आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
 - एक लिफाफे में एक ही आवेदन भेजना है।
 - सभी प्रमाण पत्रों की आवेदन के साथ उचित प्रकार से नथी करके भेजें।
 - यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भेजें।
 - शार्टलिस्टिंग आवेदकों को ही परीक्षा/साक्षात्कार हेतु सूचना दी जायेगी।
 - परीक्षा के लिए आने पर कोई टाई/डीए नहीं दिया जाएगा।
- अधिक जानकारी के लिए 25.02.2024 दैनिक जागरण, दिल्ली अवश्य देखें।

किसी भी त्रुटि के लिए फार्म प्रकाशक एवं विक्रेता जिम्मेदार नहीं होगा। इस निर्देश को प्रकाशित करने में प्रकाशन द्वारा पूर्ण सावधानी बरती गई है। तथापि विभाग द्वारा प्रकाशित विज्ञान को ही अधिकारिक समझा जायें।

बिका हुआ फार्म वापिस नहीं होगा।

ध्यान करें:- यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर 7505851271 पर भर्जें। वेबजर्न के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपके बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।

